

# Reportes en Salud

## Guía Práctica

### 2024



**Incluye**  
Calendario de  
Reportes

Este Manual es una guía obligada para el reporte de información a los diferentes entes de control del sector salud en Colombia (Min. Salud, SúperSalud, INVIMA, entre otros)

# INTRODUCCIÓN

Las entidades de control del sector salud, en particular la Superintendencia de Salud y el Ministerio de Salud, requieren que las Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud presenten informes que posibiliten, entre otras cosas, la consolidación de estadísticas para la definición de políticas en el sector. Además, estos informes son cruciales para evaluar el desempeño financiero de las IPS y generar datos compartibles entre diversas instituciones. Por lo tanto, las IPS deben proporcionar informes de manera oportuna, confiable y de alta calidad.

No obstante, estos informes son variados en su naturaleza (financieros, de calidad, de prestación de servicios, entre otros), poseen diferentes periodicidades (mensual, trimestral, semestral, anual), se presentan en distintas fechas y plataformas (como PISIS o NRVCC) y van dirigidos a diferentes entidades (SúperSalud, MinSalud, INVIMA, IDEAM). Todo esto complica su gestión y requiere especial atención, considerando que el incumplimiento podría acarrear multas o sanciones para la IPS.

Para facilitar este proceso, hemos decidido compartir este manual que ha sido creado con el propósito de proporcionar orientación y soluciones prácticas. Nuestra meta es proporcionar una guía integral que facilite la presentación de informes de manera eficiente, confiable y en conformidad con las normatividad establecida.

Presentamos un consolidado de los diferentes reportes a presentar, las diferentes plataformas, te entregamos un calendario para que programes todo este año 2024 y un resumen de los diferentes archivos a presentar,

¡Bienvenidos a una herramienta que simplificará el proceso y fortalecerá el cumplimiento normativo!



# CONTENIDO

## **PAG. 2**

### **INTRODUCCIÓN**

## **PAG. 3**

### **CONTENIDO**

## **PAG. 4**

### **QUE SE REPORTA**

Hacemos un resumen de las características a tener en cuenta en cada uno de los reportes.

## **PAG. 10**

### **EN DONDE SE REPORTA**

Te explicamos en donde debes presentar los reportes

## **PAG. 12**

### **ARCHIVOS A PRESENTAR**

Te consolidamos en una tabla los archivos a presentar en cada reporte con el detalle a cumplir en cada uno

## **PAG. 13**

### **CALENDARIO DE REPORTES**

Te entregamos un calendario 2024, donde se consolidan las fechas límite de presentación.

## **PAG. 14**

### **FIRMA DIGITAL Y ENLACES IMPORTANTES**

Te explicamos que es eso de la firma digital y si quieres profundizar en la información te dejamos los link donde encontrarás todo lo que necesitas.

# ¿QUÉ SE REPORTA?

Lo primero por que debemos tener claro es qué reportes se deben presentar. Para eso, a continuación relacionamos cada uno de los reportes a presentar detallando: objetivo del reporte, información a reportar, entidad a la que se reporta, plataforma donde se reporta, frecuencia del reporte, fecha de presentación y detalle de a que instituciones aplica el reporte.

## RESOLUCIÓN 256 DE 2016

Has Click y  
descarga la  
Resolución

**OBJETIVO DEL REPORTE:** Consolidar la información de los indicadores definidos en el sistema de información para la calidad.

**INFORMACIÓN QUE SE REPORTA:** Resultados de los indicadores de calidad. (Oportunidad en la atención, Oportunidad en las Urgencias, Encuestas de satisfacción, Eventos adversos, Oportunidad de las cirugías programadas)

**ENTIDAD A LA QUE SE REPORTA:** MINISTERIO DE SALUD

**PLATAFORMA EN LA QUE SE REPORTA:** PISIS DE SISPRO

**FRECUENCIA DE ENVÍO:** TRIMESTRAL

**FECHA DE REPORTE:** Mes siguiente al corte que se reporte. Es decir, el trimestre Enero – Marzo, se reportadel 1 al 30 de Abril.

**A QUIEN APLICA:** A todas las IPS. Los registros a reportan dependen de los servicios que se tengan habilitados. Por ejemplo, si la IPS no tiene habilitado el servicio de urgencias, no debe reportar el registro de oportunidad en el Triage II.

## CIRCULAR 016 DE 2016

Has Click y  
descarga la  
Circular

**OBJETIVO DEL REPORTE:** Consolidar la información financiera y contable de las entidades vigiladas por la Superintendencia Nacional de Salud. Deroga la Circular 047 (Circular Única)

**INFORMACIÓN QUE SE REPORTA:** Balance general, estado de resultados, cuentas por pagar, cuentas por cobrar, composición accionaria, notas a los estados financieros, dictamen de revisor fiscal.

**ENTE AL QUE SE REPORTA:** SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE SALUD

**PLATAFORMA EN LA QUE SE REPORTA:** Página web de la SuperSalud (NRVCC)

**FRECUENCIA DE ENVÍO:** SEMESTRAL

**FECHA DE REPORTE:** Corte del Primer semestre: 20 de Julio. Corte del Segundo semestre: 20 de febrero del año siguiente

**A QUIEN APLICA:** A todas las IPS.

## CIRCULAR 012 DE 2016

Has Click y  
descarga la  
Circular

**OBJETIVO DEL REPORTE:** Reportar información relacionada con la aplicación del programa de auditoria para el mejoramiento de la calidad de la atención en salud (PAMEC).

**INFORMACIÓN QUE SE REPORTA:** Resultado de las actividades de mejoramiento programadas por la IPS. Seguimiento a las auditorías internas programadas por la IPS.

**ENTE AL QUE SE REPORTA:** SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE SALUD

**PLATAFORMA EN LA QUE SE REPORTA:** Página web de la SuperSalud (NRVCC)

**FRECUENCIA DE ENVÍO:** ANUAL

**FECHA DE REPORTE:** febrero 28 de cada año.

**A QUIEN APLICA:** A todas las IPS.

## CIRCULAR 015 DE 2016:

Has Click y  
descarga la  
Circular

**OBJETIVO DEL REPORTE:** reportar información en materia de atención, reconocimiento y pago de los servicios de salud, indemnizaciones y gastos derivados de la atención en salud brindada a las víctimas de accidentes de tránsito.

**INFORMACIÓN QUE SE REPORTA:** Información de pacientes atendidos y atenciones realizadas a las víctimas de accidentes de tránsito.

**ENTE AL QUE SE REPORTA:** SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE SALUD

**PLATAFORMA EN LA QUE SE REPORTA:** Página web de la SuperSalud (NRVCC)

**FRECUENCIA DE ENVÍO:** ANUAL

**FECHA DE REPORTE:** marzo 30 de cada año.

**A QUIEN APLICA:** A todas las IPS. Si la IPS no tiene atención de víctimas de accidentes de tránsito deberá cargar la información de identificación de la IPS y los registros en blanco.

## CIRCULAR 029 DE 2017

Has Click y  
descarga la  
Circular

**OBJETIVO DEL REPORTE:** Consolidar la atención que se brinda a los extranjeros, por las IPS del país.

**INFORMACIÓN QUE SE REPORTA:** Información de pacientes extranjeros atendidos.

**ENTE AL QUE SE REPORTA:** MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL

**PLATAFORMA EN LA QUE SE REPORTA:** PISIS DE SISPRO

**FRECUENCIA DE ENVÍO:** MENSUAL

**FECHA DE REPORTE:** primeros 15 días del mes siguiente al corte de reporte.

**A QUIEN APLICA:** A todas las IPS. Si la IPS no tiene atención de extranjeros deberá cargar la información de identificación de la IPS y los registros en blanco.

## CIRCULAR 030 DE 2013

Has Click y  
descarga la  
Circular

**OBJETIVO DEL REPORTE:** Consolidar la cartera que los encargados del pago (EPS-C, EPS-S, EMP, secretarías de salud, etc.) le adeudan a las IPS. Para establecer mesas de concertación y generar información relevante para el sector salud.

**INFORMACIÓN QUE SE REPORTA:** Cuentas por cobrar (Cartera) a las entidades encargadas del pago.

**ENTE AL QUE SE REPORTA:** MINISTERIO DE SALUD

**PLATAFORMA EN LA QUE SE REPORTA:** PISIS DE SISPRO

**FRECUENCIA DE ENVÍO:** TRIMESTRAL

**FECHA DE REPORTE:** Mes siguiente al corte que se reporte. Es decir, el trimestre Enero – Marzo, se reporta del 1 al 30 de abril.

**A QUIEN APLICA:** A todas las IPS, independientemente que tengan o no cartera con EPS o secretarías de salud. Si no tienen, se debe presentar solo el registro de identificación de la IPS.

## CIRCULAR 001 DE 2007

Has Click y  
descarga la  
Circular

**OBJETIVO DEL REPORTE:** Monitorizar los precios de los medicamentos.

**INFORMACIÓN QUE SE REPORTA:** Precios de compra y/o venta de medicamentos

**ENTE AL QUE SE REPORTA:** COMISION NACIONAL DE PRECIOS DE MEDICAMENTOS

**PLATAFORMA EN LA QUE SE REPORTA:** PISIS DE SISPRO

**FRECUENCIA DE ENVÍO:** TRIMESTRAL

**FECHA DE REPORTE:** Mes siguiente al corte que se reporte. Es decir, el trimestre Enero – Marzo, se reporta del 1 al 30 de abril.

**A QUIEN APLICA:** A todas las IPS que compran o venden medicamentos.

## RESOLUCIÓN 2063 DE 2017

Has Click y  
descarga la  
Resolución

**OBJETIVO DEL REPORTE:** Reportar las actividades programadas y realizadas por la IPS para dar cumplimiento a la Política de Participación Social en Salud

**INFORMACIÓN QUE SE REPORTA:** actividades programadas y realizadas por la IPS relacionadas con la Participación Social en Salud.

**ENTE AL QUE SE REPORTA:** MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL

**PLATAFORMA EN LA QUE SE REPORTA:** PISIS DE SISPRO

**FRECUENCIA DE ENVÍO:** ANUAL

**FECHA DE REPORTE:** 20 de enero (programación actividades), 20 de febrero (seguimiento actividades mes anterior)

**A QUIEN APLICA:** A todas las IPS.

## CIRCULAR 014 DE 2020

Has Click y  
descarga la  
Circular

**OBJETIVO DEL REPORTE:** Reporte de Facturación Radicada por la IPS a entidades del aseguramiento en salud

**INFORMACIÓN QUE SE REPORTA:** información relacionada con la facturación de la IPS a las entidades del aseguramiento del sector salud.

**ENTE AL QUE SE REPORTA:** SUPERSALUD

**PLATAFORMA EN LA QUE SE REPORTA:** Página web de la SuperSalud (NRVCC)

**FRECUENCIA DE ENVÍO:** SEMESTRAL

**FECHA DE REPORTE:** 20 de Febrero y 20 de Julio

**A QUIEN APLICA:** A todas las IPS. En caso de no contratar con entidades de aseguramiento se debe presentar el reporte solo con la información general de la IPS.

## RESOLUCIÓN 1531 DE 2014. (RIPS)

Has Click y  
descarga la  
Resolución

**OBJETIVO DEL REPORTE:** Registro de los datos básicos que deben reportar los prestadores de servicios de salud sobre los servicios de salud prestados.

**INFORMACIÓN QUE SE REPORTA:** datos básicos de la prestación de servicios de salud que tiene como propósito facilitar la relación entre prestadores y pagadores en materia de información y ser el soporte de los servicios efectivamente prestados a la población.

**ENTE AL QUE SE REPORTA:** MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL

**PLATAFORMA EN LA QUE SE REPORTA:** PISIS DE SISPRO

**FRECUENCIA DE ENVÍO:** MENSUAL

**FECHA DE REPORTE:** 15 primeros días del mes siguiente al reporte.

**A QUIEN APLICA:** A todas las IPS.

## FARMACO, TECNO Y REACTIVO VIGILANCIA

**OBJETIVO DEL REPORTE:** Consolidar los reportes de eventos adversos relacionados con el uso de medicamentos, dispositivos médicos o reactivos, para documentar reacciones conocidas potencialmente prevenibles y encontrar reacciones nuevas a través de la generación de alertas.

**INFORMACIÓN QUE SE REPORTA:** Todo evento desfavorable que se presente en un paciente y los problemas de calidad, prescripción, uso y falta de acceso, relacionado con medicamentos, dispositivos médicos o reactivos.

**ENTE AL QUE SE REPORTA:** INVIMA

**PLATAFORMA EN LA QUE SE REPORTA:** VigiFlow o farmacoweb

**FRECUENCIA DE ENVÍO:** Cuando se presenta el evento adverso. Si no, cada 3 meses

**FECHA DE REPORTE:** 8 primeros días del mes siguiente al reporte.

**A QUIEN APLICA:** IPS con manejo de medicamentos, dispositivos médicos o reactivos

# ¿DÓNDE SE REPORTA?

Cada una de las entidades de control tienen dispuesta una plataforma para realizar el respectivo cargue de información, a continuación describimos cada una:

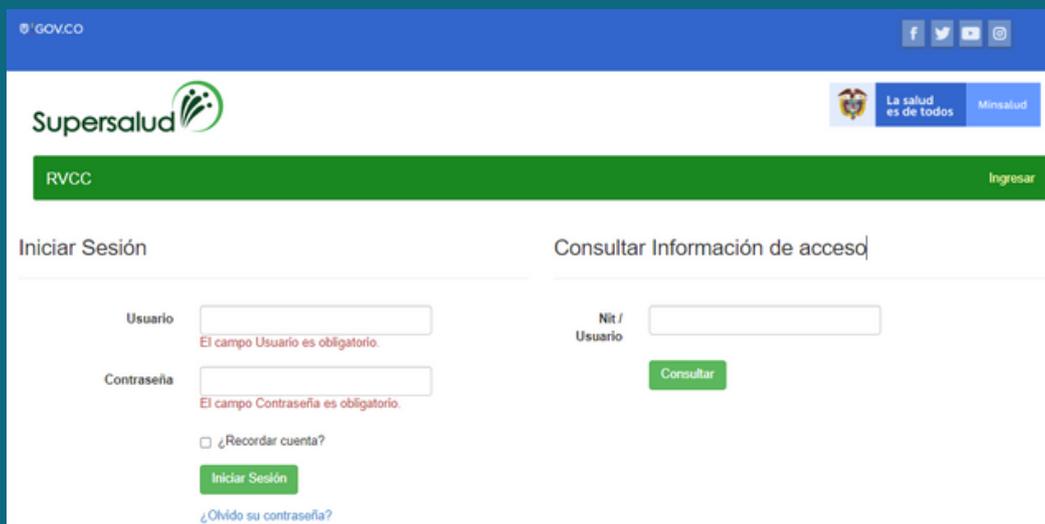
## NRVCC

Es la plataforma de cargue de información de la Superintendencia de Salud. En esta plataforma se reportan la información correspondiente a: Circular 016, Circular 012, Circular 015 y Circular 014.

## INGRESO

El ingreso a la plataforma es directamente desde la web. Por medio de la página: <https://nrvcc.supersalud.gov.co/>

Para el ingreso a la plataforma se debe gestionar previamente usuario y contraseña. Para lo cual, se debe seguir las indicaciones detalladas en el documento: INSTRUCTIVO PARA USUARIO VIGILADO DEL NUEVO SISTEMA DE RECEPCION VALIDACION Y CARGUE CIRCULAR NRVCC, dando click en la siguiente imagen:



The screenshot shows the login interface for the NRVCC platform. At the top, there is a blue header with the 'GOV.CO' logo and social media icons. Below this is the 'Supersalud' logo and a navigation bar with 'RVCC' and 'Ingresar' buttons. The main content area is divided into two sections: 'Iniciar Sesión' and 'Consultar Información de acceso'. The 'Iniciar Sesión' section contains input fields for 'Usuario' and 'Contraseña', with red error messages indicating they are mandatory. There is also a checkbox for '¿Recordar cuenta?' and an 'Iniciar Sesión' button. The 'Consultar Información de acceso' section has a 'Nit / Usuario' input field and a 'Consultar' button. A link for '¿Olvidó su contraseña?' is located at the bottom of the login section.

## PISIS

Es una plataforma utilizada para el intercambio de información del Sistema Integral de Información de la Protección Social (Sispro), la cual recibe los archivos y realiza un proceso de validación en cuanto a estructura de datos definida a través de un anexo técnico junto con algunas reglas de validación.

## INGRESO

Para ingresar a la plataforma se debe instalar en un equipo de computo el aplicativo: PISIS Cliente Neo. Dando click en la siguiente imagen podrás descargar un instructivo con las indicaciones para la instalación y uso del aplicativo.



Has Click y descarga el Instructivo de Inscripción a Usuarios en SISPRO

### Usuario y Contraseña:

Para el ingreso a la plataforma se debe gestionar previamente un usuario y contraseña ante la mesa de ayuda del Ministerio de Salud. Para lo cual se deben seguir las indicaciones del documento: "Instructivo de Inscripción a Usuarios en el Sistema Integral de Información de la Protección Social SISPRO "

## OTROS SISTEMAS

Dando clic en las siguientes imágenes tendrás acceso a las plataformas de reporte de la información de fármaco, tecno y reactivo vigilancia del INVIMA y al sistema RESPEL del IDEAM para el reporte de residuos peligrosos.

### FARMACOVIGILANCIA



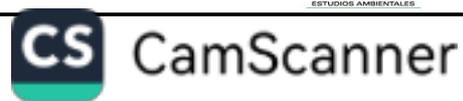
### REACTIVOVIGILANCIA



### TECNOVIGILANCIA



### RESPEL



## LISTADO DE ARCHIVOS A PRESENTAR

ARCHIVO	DETALLE	NATURALEZA	NORMA	TIPO	PLATAFORMA	PERIODO	FECHA DE CORTE	PLAZO	APLICA
FP001	Conjunto Completo de Estados Financieros y Revelaciones	FINANCIERA	CIRCULAR 016 - 2016	PDF	NRVCC (SUPERSALUD)	Anual	31 DE DICIEMBRE	10 DE ABRIL	A TODAS LAS IPS
FP002	Certificación Estados Financieros	FINANCIERA	CIRCULAR 016 - 2016	PDF	NRVCC (SUPERSALUD)	Anual	31 DE DICIEMBRE	10 DE ABRIL	A TODAS LAS IPS
FP003	Dictamen Revisor Fiscal	FINANCIERA	CIRCULAR 016 - 2016	PDF	NRVCC (SUPERSALUD)	Anual	31 DE DICIEMBRE	10 DE ABRIL	A TODAS LAS IPS
FP004	Informe de Gestión	FINANCIERA	CIRCULAR 016 - 2016	PDF	NRVCC (SUPERSALUD)	Anual	31 DE DICIEMBRE	10 DE ABRIL	A TODAS LAS IPS
FP005	Proyecto Distribución de Utilidades	FINANCIERA	CIRCULAR 016 - 2016	PDF	NRVCC (SUPERSALUD)	Anual	31 DE DICIEMBRE	10 DE ABRIL	A TODAS LAS IPS
FT001	Catalogo Información Financiera	FINANCIERA	CIRCULAR 016 - 2016	XML	NRVCC (SUPERSALUD)	Semestral	31 DE DICIEMBRE 30 DE JUNIO	20 DE FEBRERO 20 DE JULIO	A TODAS LAS IPS
FT002	Publicación Estados Financieros	FINANCIERA	CIRCULAR 016 - 2016	XML	NRVCC (SUPERSALUD)	Anual	31 DE DICIEMBRE	30 DE ABRIL	A TODAS LAS IPS
FT003	Cuentas por Cobrar - Deudores	FINANCIERA	CIRCULAR 016 - 2016	XML	NRVCC (SUPERSALUD)	Semestral	31 DE DICIEMBRE 30 DE JUNIO	20 DE FEBRERO 20 DE JULIO	A TODAS LAS IPS
FT004	Cuentas por Pagar - Acreedores	FINANCIERA	CIRCULAR 016 - 2016	XML	NRVCC (SUPERSALUD)	Semestral	31 DE DICIEMBRE 30 DE JUNIO	20 DE FEBRERO 20 DE JULIO	A TODAS LAS IPS
FT025	Reporte de Facturación Radicada por IPS a entidades del aseguramient	FINANCIERA	CIRCULAR 014 - 2020	TXT	NRVCC (SUPERSALUD)	Semestral	31 DE DICIEMBRE 30 DE JUNIO	20 DE FEBRERO 20 DE JULIO	A TODAS LAS IPS
GT004	Asociación o Alianza de Usuarios	PARTICIPACIÓN SOCIAL	CIRCULAR 002 - 2020	XML	NRVCC (SUPERSALUD)	Anual	31 DE DICIEMBRE	20 DE FEBRERO	A TODAS LAS IPS
GT010	Composición Patrimonial - Capital, Aportes o Equivalente	FINANCIERA	CIRCULAR 016 - 2016	XML	NRVCC (SUPERSALUD)	Anual	31 DE DICIEMBRE	20 DE ENERO	A TODAS LAS IPS
ST002	Aplicación del PAMEC	CALIDAD	CIRCULAR - 2016	TXT	NRVCC (SUPERSALUD)	Anual	31 DE DICIEMBRE	28 DE FEBRERO	TODAS LAS IPS EXCEPTO LAS DEL GRUPO D3
ST006	Reclamaciones por Accidentes de Tránsito	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CIRCULAR 015 - 2016	XML	NRVCC (SUPERSALUD)	Anual	31 DE DICIEMBRE	30 DE MARZO	A TODAS LAS IPS
SAC	Reporte de Cartera	FINANCIERA	CIRCULAR 030 - 2013	TXT	PISIS	TRIMESTRAL	31 DE MARZO 30 DE JUNIO 30 DE SEPTIEMBRE 31 DE DICIEMBRE	30 DE ABRIL 31 DE JULIO 31 DE OCTUBRE 31 DE ENERO	IPS que prestan servicios a EPS y entidades territoriales
MCA	Indicadores de Calidad	CALIDAD	Resolución 256 de 2016	TXT	PISIS	TRIMESTRAL	31 DE MARZO 30 DE JUNIO 30 DE SEPTIEMBRE 31 DE DICIEMBRE	30 DE ABRIL 31 DE JULIO 31 DE OCTUBRE 31 DE ENERO	A TODAS LAS IPS
PPS190P	Programación de la Política de Participación Social	PARTICIPACIÓN SOCIAL	Resolución 2063 de 2017	TXT	PISIS	Anual	31 DE DICIEMBRE	20 DE ENERO	A TODAS LAS IPS
PPS190S	Seguimiento de la Política de Participación Social	PARTICIPACIÓN SOCIAL	Resolución 2063 de 2017	TXT	PISIS	Anual	31 DE DICIEMBRE	20 DE FEBRERO	A TODAS LAS IPS
MED	Precio de medicamentos	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CIRCULAR 006 - 2018	TXT	PISIS	TRIMESTRAL	31 DE MARZO 30 DE JUNIO 30 DE SEPTIEMBRE 31 DE DICIEMBRE	30 DE ABRIL 31 DE JULIO 31 DE OCTUBRE 31 DE ENERO	IPS QUE COMPRAN O VENDEN MEDICAMENTOS
RIP165	RIPS atenciones a extranjeros	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CIRCULAR 029 - 2017	TXT	PISIS	MENSUAL	ULTIMO DÍA DE CADA MES	ULTIMO DÍA DEL MES SIGUIENTE A LA FECHA DE CORTE	IPS QUE PRESTAN SERVICIOS A EXTRANJEROS

# Calendario de Reportes a los Entes de Control 2024

## ENERO

D L M M J V S

**8**  
Fármaco, Tecno y/o Reactivo vigilancia

**15**  
RIIPS Nacionales y Extranjeros

**20**  
Circular 016: Composición patrimonial GT010  
Res 2063: Programación Participación social

**31**  
Circular 030: Informe de Cartera  
Res 256: Indicadores de Calidad  
Circular 01: Precio de Medicamentos

## FEBRERO

S L M M J V S

**15**  
RIIPS Nacionales y Extranjeros

**20**  
Circular 016: Información Financiera  
Res 2063: Seguimiento Participación social  
Circular 014: Información facturación  
Circular 002: Asociación de usuarios

**29**  
Circular 012: Aplicación PAMEC  
Res. 0312: Autoevaluación SST

## MARZO

D L M M J V S

**15**  
RIIPS Nacionales y Extranjeros

**30**  
Circular 015: Atención Accidentes Transito

**31**  
Decreto 4741: Reporte de Residuos RESPEL

## ABRIL

D L M M J V S

**8**  
Fármaco, Tecno y/o Reactivo vigilancia

**10**  
Circular 016: Información Financiera

**15** RIIPS Nacionales y Extranjeros

**30**  
Circular 030: Informe de Cartera  
Res 256: Indicadores de Calidad  
Circular 01: Precio de Medicamentos

## MAYO

S L M M J V S

1 2 3 4

5 6 7 8 9 10 11

12 13 14 15 16 17 18  
RIIPS Nacionales y Extranjeros

19 20 21 22 23 24 25

26 27 28 29 30

## JUNIO

D L M M J V S

1

2 3 4 5 6 7 8

9 10 11 12 13 14 15  
RIIPS Nacionales y Extranjeros

16 17 18 19 20 21 22

23 24 25 26 27 28 29

30

## JULIO

D L M M J V S

**8**  
Fármaco, Tecno y/o Reactivo vigilancia

**15** RIIPS Nacionales y Extranjeros

**20**  
Circular 016: Información Financiera  
Circular 014: Información facturación

**31**  
Circular 030: Informe de Cartera  
Res 256: Indicadores de Calidad  
Circular 01: Precio de Medicamentos

## AGOSTO

D L M M J V S

1 2 3

4 5 6 7 8 9 10

11 12 13 14 15 16 17  
RIIPS Nacionales y Extranjeros

18 19 20 21 22 23 24

25 26 27 28 29 30 31

## SEPTIEMBRE

D L M M J V S

1 2 3 4 5 6 7

8 9 10 11 12 13 14

15 16 17 18 19 20 21  
RIIPS Nacionales y Extranjeros

22 23 24 25 26 27 28

29 30 31

## OCTUBRE

D L M M J V S

**8**  
Fármaco, Tecno y/o Reactivo vigilancia

**15** RIIPS Nacionales y Extranjeros

**31**  
Circular 030: Informe de Cartera  
Res 256: Indicadores de Calidad  
Circular 01: Precio de Medicamentos

## NOVIEMBRE

D L M M J V S

1 2

3 4 5 6 7 8 9

10 11 12 13 14 15 16  
RIIPS Nacionales y Extranjeros

17 18 19 20 21 22 23

24 25 26 27 28 29 30

## DICIEMBRE

D L M M J V S

1 2 3 4 5 6 7

8 9 10 11 12 13 14

15 16 17 18 19 20 21  
RIIPS Nacionales y Extranjeros

22 23 24 25 26 27 28

29 30 31

# FIRMA DIGITAL

Una firma digital es un mecanismo criptográfico que permite al receptor de un mensaje firmado digitalmente identificar a la entidad originadora de dicho mensaje, y confirmar que el mensaje no ha sido alterado desde que fue firmado por el originador. Los reportes que son cargados al sistema NRVCC de la Supersalud y a PISIS del Ministerio de Salud, deben estar firmados digitalmente; algunos por el representante legal de la IPS y otros por el representante legal y por el contador.

Para firmar digitalmente los archivos, se debe adquirir un certificado de firma digital con una entidad avalada para emitirlos. Estos certificados tienen un costo de acuerdo al tiempo por el que se adquieran; puede ser por uno, dos o tres años dependiendo de los planes que defina cada entidad.

A continuación te entregamos los contactos de las principales entidades emisoras de firmas digitales, certificadas por la Supersalud:

**DA CLICK EN LA IMAGEN Y ACCEDE A LA INFORMACIÓN**

**certicámara.**



**andes**  
Servicio de Certificación Digital

# ENLACES DE INTERES

Ya para terminar te dejamos varios enlaces que te remitirán a páginas web con información de interés relacionado con los reportes del sector salud. Ten en cuenta que estos NO son enlaces a las páginas de inicio de las entidades, sino enlaces a manuales, instructivos y vídeos que te ayudarán a profundizar en el tema.



**MINISTERIO DE SALUD  
Y PROTECCIÓN SOCIAL**



**invimä**

**S.G.C**  
Salud, Gestión & Calidad

**invimä**  
Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos  
**Cursos INVIMA**



**CamScanner**

# DESPEDIDA

Esta Guía Práctica ha sido consolidada por **Salud, Gestión & Calidad SAS**. Somos una empresa privada que desde hace más de 14 años ayuda a los prestadores de servicios de salud con los reportes a los entes de control y con el cumplimiento de los requisitos del Sistema de Habilitación. Si necesitas profundizar en alguno de estos temas no dudes en contactarnos. A continuación te dejamos nuestros datos de contacto. Esperamos que esta guía sea de tu utilidad. Gracias!

